

コミュニティスペース『ミンツク』 利用規約

1. 目的

生活に即した教育・文化に関する事業を行い、地域住民の交流活性化と、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与すること。

2. 管理者

コミュニティスペース『ミンツク』の管理者は、南木曾町地域おこし協力隊とします。

3. 利用資格

南木曾在住もしくは町が認めた団体・個人とします。

4. 利用可能時間

平日、土日祝日 9:00~21:00

ただし、貸し切り利用については、土日祝日のみとします。平日はオープンスペースとしての活用となるため原則貸し切り不可としますが、管理者までご相談ください。

5. 利用料

利用料は光熱水費として1時間200円を徴収させていただきます。

納付書をお渡しいたしますので、指定金融機関及び役場会計室でお支払いください。

6. 利用予約（別紙「ご利用の流れ」をご参照ください）

以下のような利用をされる場合は予約が必要です。

- ・貸し切りでの利用
- ・10名以上での利用
- ・管理者不在時の利用

予約される場合は、指定の「ミンツク利用許可申請書」に記入し、事前に管理者へ提出してください。外部に呼びかけイベントを開催する場合は、企画書またはチラシ等を添付してください。管理者が「ミンツク利用許可申請書」を受理後、審査の上、利用の可否を決定します。予約状況の確認は、下記連絡先（電話番号、E-mail アドレス）へお問い合わせください。利用日の5日前までに申請書を提出してください。

7. 予約のキャンセル

利用日の2日前までに下記連絡先へご連絡ください。

8. 鍵の受け渡しと返却

利用日までの平日に「ミンツク」（10:00~17:00）または役場2階「もっと元気に戦略室」（8:30~17:15）にてお受け取りください。

利用後は、早めに「ミンツク」または「もっと元気に戦略室」へご返却をお願いします。

9. 飲食・ゴミ・清掃

飲食は可能としますが、ゴミは利用者がすべて持ち帰ってください。施設使用後は交流スペース内・トイレ・キッチン等の清掃をしてお返してください。清掃がなされていない場合は次回からのご利用をお断りさせていただきます。

10. 設備の利用

スクリーン等の設備を利用する場合は、管理者スタッフに利用の許可をとり、使用してください。利用可能な設備については、「ミンツク利用許可申請書」をご参照ください。

11. 原状回復

利用者は利用を終了したときには、ただちに施設を原状に回復してください。施設等を損傷した場合は、その損害を賠償して頂く場合があります。

12. 利用の停止

※ご利用内容が次の各項のいずれかに該当する場合は、使用をお断りします。

- 1) 公安または風紀を乱したり、法律に違反したりする恐れがあるとき。
- 2) 政治・宗教目的のために使用するとき。

- 3) 喧噪で他に迷惑を及ぼす恐れのあるとき。
- 4) その他管理者が施設の使用を不相当と認めたとき。
また利用が申込書記載内容と異なるとき、その他運営に支障があると管理者が認めたときは、ご使用中であってもその使用を中止させていただくことがあります。
13. 利用状況の公開
管理者が情報発信のために利用状況をインターネット、マスメディア、印刷物等により、写真、動画等を公開する場合があります。
14. 免責事項
利用者による本施設利用および本施設利用に基づき行うイベントで発生した事件・事故、利用者間および第三者とのトラブルに関しては、管理者および南木曾町役場は一切の責任を負いません。
15. 連絡先
【コミュニティスペース「ミンツク」】
 - (1) 所在地 南木曾町読書 3521-4
 - (2) 電話番号 **IP:**94-2411
050IP: 050-2006-2411
 - (3) メールアドレス kyoryokutai@town.nagiso.nagano.jp【南木曾町役場 もっと元気に戦略室】
 - (1) 所在地 南木曾町読書 3668-1
 - (2) 電話番号 0264-57-2001
 - (3) FAX 0264-57-2270
16. その他
本利用規約は、管理者において随時改訂を行う場合があります。なお、当規約に記載されていない事項については、管理者と協議の上決定するものとします。

平成 29 年 4 月 1 日施行