

保護者 記入欄	児童名			
	保護者 氏名	児童との 続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> その他 ()

勤務証明書兼就労届出書

(1) 会社などのお勤めの方、内職をされている方 (事業主の方が記入してください。)

雇用の種類	<input type="checkbox"/> 家庭外労働 [<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規] <input type="checkbox"/> 家庭内労働		
勤務開始日 (産休・育休あけ勤務開始日)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (年 月 日)		
雇用期間が定められている場合	年 月 日まで (雇用の更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (未定))		
契約勤務日数	1か月当たり 日	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月 日)
契約勤務時間	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 (内休憩 分含む) (<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 計 時間 分) ※休憩時間を含めた合計時間をご記入ください。		
交代制勤務 ※有りの場合の記入	① <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分	② <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分	勤務日数 (週 日) (月 日)
③ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分			
仕事の内容 (具体的に記入してください)			

(2) 自営業・農業をされている方 (事業主の方が記入してください。)

仕事の種類	<input type="checkbox"/> 自営業 (会社又は店名・屋号等) <input type="checkbox"/> 農業 (田 a 畑 a) 主な作物 () 家畜等 (頭) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> その他		
勤務(再)開始日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日		
勤務日数	1か月当たり 日	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月 日)
勤務時間	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 (内休憩 分含む) (<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 計 時間 分) ※休憩時間を含めた合計時間をご記入ください。		
仕事の内容 (具体的に記入してください)			

(あて先) 南木曾町長 上記のとおり相違ないことを証明 (届出) します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者氏名

印

電話番号

..... << 本人の勤務場所が上記の事業所所在地と異なる場合にはご記入ください >>

* 派遣の場合は派遣先 *

勤務先住所

勤務先名

※この証明書は、保育所入所申込書に添付するものです。内容について担当より確認させていただく場合があります。