

南木曾町人事行政の運営等の状況

南木曾町職員の仕事・サービス等について

「南木曾町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、前回10月号で給与状況等をお知らせしましたが、今月号では平成17年度中の職員の任用・サービス等の概要をお知らせします。

1. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩・休息時間の状況

勤務時間		休憩・休息時間	週休日・休日
始業時間	終業時間		
午前 8時30分	午後 5時15分	休憩 午後0時15分～ 午後1時まで 休息 午後0時～ 午後0時15分まで 及び 午後3時～ 午後3時15分まで	土曜日及び日曜日 祝日法に規定する休日 12月29日から 翌年1月3日まで

(2) 年次有給休暇の状況(平成17年：暦年)

制度の概要	平均取得日数
1年につき20日付与	7.8日

※付与された翌年に限り繰越可能(最大40日)

2. 分限及び懲戒処分の状況

分 限 処 分	
職員の身分保障を前提としつつ、職責を果たすことが期待できない時に、職員の意に反する不利益な取扱いをすることで、公務能率の維持と適正な行政運営の確保を目的としています。	内訳等 休職1人
懲 戒 処 分	
公務員が一定の義務違反を行った場合に任命権者とその職員の責任を問うための制裁で、組織の規律と秩序の維持を目的としています。	内訳等 減給1人

3. 職員のサービスの状況

(1) 営利企業等の従事許可の状況

区 分	申請件数	許可件数
報酬を得て事業もしくは事務に従事する場合	9	9

※国勢調査及び工業統計調査員として従事しました。

4. 研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

区 分	研修内容	受講者数
管理事務研修	管理制度知識の習得	1人
給与関係事務研修	給与改正等に係る知識の習得	1人
保健事務研修	保健事務知識の習得	5人
戸籍事務研修	戸籍事務知識の習得	1人

※上記の他、各担当係において事業の専門研修が行われました。

(2) 勤務成績の評定の状況

評定の回数	評定の時期	被評定者数
年4回	4月、7月、10月、1月	94人

5. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況

区 分	内 容 等
市町村職員共済組合事務	保険加入、脱退手続き、人間ドック助成等
職員安全衛生事業	定期健康診査 5項目 受診人数 53人 人間ドック助成 32人 予防接種助成 19人

(2) 公務災害補償制度の状況

加入団体	災害件数	内容等
地方公務員災害補償基金長野県支部	1件	頭部挫傷

(3) 利益の保護の状況

区 分	件 数
不利益処分に関する不服申立てに係る書類の交付件数	0件

6. 公平委員会の報告事項

区 分	件 数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件