

記入例

南木曽町物価高騰対応特別給付金申請書兼請求書

南木曽町長 あて

受付印

申請書記入日を記載してください。

南木曽町物価高騰対応特別給付金要綱の規定に基づき、下記申請内容及び【誓約・同意事項】を全て確認し、申請・請求します。記載内容をご確認ください。連絡先電話番号を記入してください。

記

1 申請(請求)者(世帯主)

氏名	生年月日	現住所
南木曽 太郎	2000.00.00	南木曽町 読書 3668-1 日中に連絡可能な電話番号 090 (****) ****
※代理人の方	令和8年1月1日現在の世帯人数、世帯構成員名、給付金額をご確認ください。 日中に連絡可能な電話番号 ()	

2 給付対象者状況 世帯人数 3人 (令和8年1月1日基準日の世帯員かつ申請日時点での転出者及び死亡者を除く)

同一世帯員全員の氏名を確認してください(誤りがある場合)	振込先口座 ご確認ください。 記載がない、または記載の口座以外への入金を希望する場合は下記に振込口座をご記入ください。 (変更なればそのまま提出してください。)
南木曽太郎、南木曽花子、ぽかにやん	

3 給付金請求額: 30,000円 (10,000円×世帯人数)

4 振込先口座 999-000 ○○キンコウ △△シテン 1234567 ナキソタロウ

給付金は、上記の令和2年度実施した南木曽町特別定額給付金(1人あたり10万円給付)の振込口座に振込む予定です。振込先を変更される場合又は、上記振込先口座未記載(空欄)の方は、下記にご記入ください。

ゆうちょ銀行	記号	1	0	番号	1
(カタカナ)	(カタカナ)				

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・信金・信組・農協		支店・支所
預金種別	普通・当座	口座番号 (右詰でご記入ください)	
(カタカナ)	(カタカナ)		

下記の誓約・同意事項をご確認ください。

5 誓約・同意事項

南木曽町物価高騰対応特別給付金の申請にあたり、私は以下の事項について誓約・同意します。

- 申請内容に虚偽がないことを誓約します。
- 支給要件を満たさないことが判明した場合、または誤って支給を受けた場合は、南木曽町の求めに応じて速やかに返還します。
- 本申請に係る個人情報は、給付金の審査・支給事務に必要な範囲で利用されることに同意します。

6 提出書類

返送時に、添付確認しチェックしてください。

南木曽町物価高騰対応特別給付金申請書兼請求書(本申請書)

本人(代理人)確認書類の写し(コピー)

該当する方は提出して下さい。

・運転免許証、マイナンバーカード(表面)、資格確認証、パスポート等の本人確認が出来るものいずれか1点

・代理人が確認や受給する場合は、下記【代理人が誓約・受給を行う場合】に記入し、本人及び代理人の両方の確認書類が必要

通帳の写し(※該当者のみ)

・4. 振込先口座を変更する方、または振込先口座欄が空欄の方は口座番号及び名義が確認できる通帳の写しを提出して下さい

7 代理人申請【代理人が誓約・受給を行う場合】

世帯主以外が、申請受給する場合記入してください。

この場合、**世帯主からの委任**が必要になります。

代理人	代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	代理人住所 日中に連絡可能な電話番号 ()	
				世帯主氏名	署名若しくは押印 
上記の者を代理人と認め、南木曽町物価高騰対応特別給付金の 〔 確認・請求 受給 確認・請求及び受給 〕 を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。					(印)

※代理人が申請・受給する場合は、上記委任欄に世帯主本人の署名、若しくは押印が必要です。

町処理欄

審査情報	決裁	給付処理	備考

管理NO. 0000

補助NO. *****