|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| **申請者（請求者）** | 住所 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |  | 電話 |  |
| **証明してほしい人** | 住所 |  |
| 氏名 |  | 申請者との関係 |  |
| **諸証明（必要なものに○をつけてください。）** | 一部の土地または家屋について証明が必要な場合は下欄へ、所在・地番等を記入してください。 |
| １．所得・課税・扶養証明書 |
| （　　 |  | 年分） |  | 通 |  | 南木曽町 | 地番 |  |
| ２．納税証明書 | 読書 |  |
| （　　 |  | 年度分・固定・民税・その他） |  | 通 |
| ３．評価証明書 | 吾妻 |
| （　　 |  | 年度分） |  | 通 |
| ４．その他　　**※必要となる証明書を記載ください** | 田立 |
| **（** |  | **）** |  | 通 |

南木曽町長　殿

※郵送請求の場合は、下記の①、②、③、④を同封してください。　　　　　　　　　　（所得証明・評価証明・その他証明＝１通３５０円）

**①手数料分の「定額小為替」（郵便局で購入してください）** 　　　　　　　　　　　（納税証明＝税目・年度ごと３５０円）

**②住所氏名記載後に切手を貼付した「返信用封筒」**

**③本人確認ができるもの（マイナンバーカードまたは通知書、運転免許証等のコピー）**

**④第三者が請求される場合には、証明してほしい人からの委任状、または関係がわかる書類**